



# Esercitazioni pratiche

## Modulo 6

### unità 1

#### Esercitazione

##### Svolgi la seguente procedura

- 1) apri PowerPoint;
- 2) apri la presentazione **Prospetto Illustrativo** realizzata durante le esercitazioni presenti sul testo;
- 3) salvala come pdf;
- 4) salvala anche in formato .jpg;
- 5) esci da PowerPoint.

#### Esercitazione

##### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri PowerPoint;
- 2) apri la **Guida di PowerPoint**;
- 3) nella casella di ricerca digita «presentazione» e assicurati che la ricerca avvenga solo sui contenuti locali;
- 4) leggi la pagina «Creare una presentazione di PowerPoint di base» della **Guida di PowerPoint**;
- 5) chiudi la guida ed esci da PowerPoint.

#### Esercitazione

##### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri PowerPoint;
- 2) apri la presentazione **Prospetto illustrativo**;
- 3) aggiungi alla Barra di accesso rapido i comandi **Nuova diapositiva**, **Layout** e **Stampa immediata**, attribuendoli alla sola presentazione **Prospetto illustrativo**;
- 4) esci da PowerPoint.



# unità 2

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura

- 1) apri la presentazione **test.pptx** realizzata durante le esercitazioni presenti sul testo;
- 2) cambia il tema alla presentazione;
- 3) salva la presentazione ed esci da PowerPoint.

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri la presentazione **test.pptx**;
- 2) apri lo schema diapositiva;
- 3) cambia tipo di carattere e corpo al titolo;
- 4) salva la presentazione ed esci da PowerPoint.

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri la presentazione **test.pptx**;
- 2) apri lo schema diapositiva;
- 3) inserisci un'immagine di sfondo;
- 4) inserisci data e ora nel piè di pagina;
- 5) salva la presentazione ed esci da PowerPoint.



# unità 3

## Esercitazione

Scegli un argomento di tuo interesse e realizza su di esso due distinte presentazioni, simulando che una debba essere presentata ad un pubblico con l'ausilio di un relatore, e l'altra proiettata sul monitor di un PC in una fiera, quindi senza la presenza di un relatore che illustri il contenuto della presentazione.

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri Power Point;
- 2) crea tre diapositive vuote;
- 3) in ciascuna diapositiva riporta il seguente testo, tenendo presente che nella prima diapositiva il testo andrà inserito sotto forma di testo normale ma non in forma di elenco; nella seconda andrà inserito in una casella di testo e nella terza in una forma a tua scelta:  
«PowerPoint può servire a realizzare due diversi tipi di presentazioni: quelle rivolte a un pubblico in sala, con un relatore che parla e illustra le sue tesi facendo scorrere le slide, e quelle destinate a funzionare in automatico, senza relatore, in fiere, mostre o uffici».

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri Power Point;
- 2) in una diapositiva con layout **Titolo e contenuto** realizza un elenco a tuo piacimento, che sia però strutturato su tre livelli debitamente indentati.



# unità 4

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura

- 1) apri la presentazione **Grafici.pptx** realizzata durante le esercitazioni presenti nel testo;
- 2) dai alla prima diapositiva il titolo «Grafico a barre» e alla seconda «Grafico a torta»;
- 3) vai sulla seconda diapositiva e attribuisce alla fetta di **Luigi** un riempimento sfumato usando la combinazione di colori **Arcobaleno II**;
- 4) salva ed esci da PowerPoint.

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri la presentazione **Grafici.pptx**;
- 2) inserisci una nuova slide per ospitare un grafico;
- 3) inserisci un grafico;
- 4) inserisci la serie di dati indicata nella verifica n. 1;
- 5) seleziona solo i dati relativi ad Andrea, Alessandro e Ugo;
- 6) cambia il tipo in **Grafico a linee**;
- 7) assegna alla slide il titolo «Grafico a linee» e al grafico il titolo «Andamento di Andrea, Alessandro e Ugo»;
- 8) modifica a piacere il riempimento dell'area del tracciato, il colore e lo stile delle linee del grafico;
- 9) salva ed esci da PowerPoint.

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri la presentazione **Grafici.pptx**;
- 2) inserisci un organigramma in una nuova diapositiva;
- 3) dai alla diapositiva il titolo «Organigramma»;
- 4) nel primo livello scrivi «direzione», al livello assistente «segreteria», al livello subordinato «personale», «produzione», «logistica» e «vendite»;
- 5) all'elemento «logistica» aggiungi i due subordinati «trasporti» e «magazzino»;
- 6) attribuisce all'organigramma lo stile SmartArt **Tramonto**;
- 7) salva ed esci da PowerPoint.

# unità 5

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura

- 1) apri la presentazione **Immagini.pptx** realizzata durante le esercitazioni presenti sul testo;
- 2) inserisci una slide vuota;
- 3) disegna un quadrato e modifica a piacere il colore di contorno e riempimento;
- 4) inserisci una slide vuota;
- 5) disegna una freccia e scrivi il testo «Uscita»;
- 6) salva la presentazione ed esci da PowerPoint.

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri la presentazione **Immagini.pptx**;
- 2) inserisci una nuova diapositiva vuota;
- 3) inserisci, nella diapositiva, un rettangolo, una linea ed un cerchio;
- 4) modifica i colori di riempimento a piacere;
- 5) modifica lo stile della linea utilizzando lo spessore 4 1/2 punti, un tratteggio qualsiasi e trasformando le estremità in punte di freccia;
- 6) raggruppa gli oggetti e allineali in orizzontale e in verticale alla diapositiva;
- 7) salva la presentazione ed esci da PowerPoint.

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri la presentazione **Immagini.pptx**;
- 2) inserisci una slide vuota;
- 3) disegna un quadrato, un cerchio e una freccia a blocchi parzialmente sovrapposti, in quest'ordine;
- 4) porta il quadrato davanti a tutti gli oggetti e la freccia dietro al cerchio;
- 5) salva la presentazione ed esci da PowerPoint.



# unità 6

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura

- 1) apri la presentazione **powerpoint.pptx** che hai realizzato durante le esercitazioni presenti sul testo nell'Unità 3;
- 2) inserisci una transizione con un clic del mouse alle prime tre diapositive;
- 3) associa un suono ad ognuna delle tre transizioni;
- 4) salva la presentazione ed esci da PowerPoint.

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri la presentazione **powerpoint.pptx**;
- 2) esegui il controllo ortografico;
- 3) prova la presentazione;
- 4) nascondi due diapositive;
- 5) prova nuovamente la presentazione;
- 6) esci da PowerPoint.

## Esercitazione

### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri la presentazione **powerpoint.pptx**;
- 2) imposta la stampa su lucido;
- 3) stampa le slide 1 e 4;
- 4) stampa le slide da 2 a 5;
- 5) esci da PowerPoint.





## Esercitazioni di fine modulo

### Esercitazione

#### Svolgi la seguente procedura

- 1) apri la presentazione **Ricerca di letteratura italiana** realizzata durante le esercitazioni di fine Modulo presenti sul testo;
- 2) inserisci tre diapositive di testo;
- 3) ad una dai il titolo «Inferno», alla seconda «Purgatorio», alla terza «Paradiso»;
- 4) completa la presentazione inserendo contenuti adatti;
- 5) salva la presentazione ed esci da PowerPoint.

### Esercitazione

#### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri la presentazione **Ricerca di letteratura italiana**;
- 2) applica un modello struttura a tutte le diapositive;
- 3) inserisci il tuo nome, la data e il numero di diapositiva nel piè di pagina;
- 4) salva la presentazione ed esci da PowerPoint.

### Esercitazione

#### Svolgi la seguente procedura:

- 1) apri la presentazione **Ricerca di letteratura italiana**;
- 2) inserisci note nelle slide;
- 3) prepara la presentazione nascondendo alcune diapositive;
- 4) stampa la **Visualizzazione struttura** della presentazione;
- 5) salva la cartella ed esci da PowerPoint.

